



**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 05.03.2026г.

№ 36-р

с. Сосновка

**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального
финансового контроля администрацией Сосновского сельского
поселения Усольского муниципального района Иркутской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45,56,68 Устава Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

2. Ведущему специалисту по организационной работе и кадровой политике опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании, газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сосновского муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://сосновка-адм.рф/>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава администрации
Сосновского сельского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области



В. С. Мелентьев

УТВЕРЖДЕН:
распоряжение администрации
Сосновского сельского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 05.03.2026 г. № 36-р

ПОРЯДОК
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
администрацией Сосновского сельского поселения Усольского
муниципального района Иркутской области

1. Общие положения

Порядок осуществления администрацией Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области внутреннего муниципального финансового контроля разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях осуществления администрацией Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Порядок осуществления внутреннего муниципального
финансового контроля

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в администрации Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - администрация сельского поселения) – непрерывный процесс, осуществляемый должностным лицом администрации сельского поселения, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – бюджетные процедуры), планирования и осуществления закупок для обеспечения нужд администрации поселения, направленный на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Предмет внутреннего финансового контроля – бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые должностным лицом администрации сельского поселения в рамках полномочий, закреплённых за ними должностными регламентами.

Целями осуществления внутреннего финансового контроля являются: соответствие проводимых операций по составлению и исполнению бюджета;

составление бюджетной отчетности и ведению бюджетного учета и соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, главным распорядителем которых является администрация сельского поселения.

К контрольным действиям относятся проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, наличие решения об осуществлении расходов, сверка данных, авторизация операций.

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль и (или) контроль по уровню подчинённости.

К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведённой операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры);

выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведённой операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

2.2. Организация внутреннего муниципального финансового контроля.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в администрации сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, правовыми актами администрации сельского поселения.

Контрольные действия осуществляются должностными лицами администрации сельского поселения в отношении следующих бюджетных процедур:

составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи; составление, утверждение и ведение бюджетной сметы; исполнение бюджетной сметы;

принятие и исполнение бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты;

принятие решений об уточнении администрируемых платежей в местный

бюджет (за исключением невыясненных поступлений):

процедуры ведения бюджетного учёта, в том числе принятие к учёту первичных учётных документов (составление сводных учётных документов), отражение информации, указанной в первичных учётных документах, в регистрах бюджетного учёта, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчётности.

2.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль подлежит планированию.

Планирование внутреннего муниципального финансового контроля заключается в формировании Главой сельского поселения, ответственного за результаты выполнения бюджетных процедур, плана внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год.

В плане внутреннего муниципального финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего муниципального финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры), периодичности ее выполнения, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля, способах проведения и периодичности контрольных действий.

В целях составления плана внутреннего муниципального финансового контроля формируется перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

Глава сельского поселения осуществляет формирование плана внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения на очередной финансовый год.

Формирование и утверждение планов внутреннего финансового контроля на очередной финансовый год осуществляются до 31 декабря текущего финансового года.

2.4. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

Должностным лицом администрации сельского поселения, организующими и осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, является главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации сельского поселения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в администрации сельского поселения осуществляется с соблюдением периодичности, методов и способов контроля, установленных в планах внутреннего финансового контроля.

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом администрации сельского поселения путём проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, актам администрации

сельского поселения и должностным инструкциями.

Контроль по уровню подчинённости осуществляется сплошным или выборочным способом путём авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

В случае выявления в течение финансового года нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, главный специалист по финансово-бюджетной политике незамедлительно информирует главу сельского поселения.

2.5. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего муниципального финансового контроля.

Информация о выявленных нарушениях положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) средств местного бюджета, недостатках при исполнении бюджетных процедур, сведения о причинах и обстоятельствах возникновения нарушений (недостатков) и предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражается в журнале внутреннего финансового контроля (приложение 1). Ведение журнала осуществляется уполномоченным ведущим специалистом, ответственным за результаты выполнения бюджетных процедур. Журналы подлежат учёту и хранению в течение 5 лет.

Информация о результатах внутреннего муниципального финансового контроля направляется главе сельского поселения не реже одного раза в квартал. Указанная информация представляется незамедлительно в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам рассмотрения результатов внутреннего муниципального финансового контроля глава сельского поселения принимает решение:

а) о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

б) об отсутствии оснований для применения мер, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) о внесении изменений в планы внутреннего финансового контроля.

Годовая отчётность об исполнении плана внутреннего муниципального финансового контроля размещается на сайте администрации Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в течение 10 рабочих дней после утверждения главой сельского поселения (приложение 2).

Приложение № 1
к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового
контроля администрацией Сосновского сельского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области

Журнал внутреннего финансового контроля

(наименование субъекта внутреннего финансового контроля)

№ п/п	Внутренняя бюджетная процедура	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностные лица, осуществляющие контрольные действия	Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении бюджетных процедур	Сведения о причинах и обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков	Принятые меры по устранению нарушений и (или) недостатков
1	2	3	4	5	6	7

Глава Сосновского сельского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области

Приложение №2
к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового
контроля администрацией Сосновского сельского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области

Отчет о результатах внутреннего финансового контроля

По состоянию на _____ 20__ г.

(наименование субъекта внутреннего муниципального финансового контроля)

Методы контроля	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений	Количество принятых и исполненных заключений
1	2	3	4
Самоконтроль			
Контроль по подведомственности			

Должностное лицо _____

Глава Сосновского сельского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области