

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание и развитие собственного бизнеса

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание и развитие собственного бизнеса (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Усольского муниципального района Иркутской области за счет средств бюджета Усольского муниципального района Иркутской области в рамках муниципальной программы Усольского муниципального района Иркутской области «Содействие развитию экономики», утвержденной постановлением администрации Усольского муниципального района Иркутской области от 28.12.2024 г. № 673.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

конкурсный отбор - отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), на предоставление грантов в форме субсидии на создание и развитие собственного бизнеса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

грант в форме субсидии на создание и развитие собственного бизнеса - средства бюджета Усольского муниципального района Иркутской области, предоставляемые СМСП и физическим лицам, применяющим специальный

налоговый режим, на безвозмездной и безвозвратной основе, имеющие целевое назначение (далее – грант);

участник конкурсного отбора – СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Усольского муниципального района Иркутской области, принимающий участие в конкурсном отборе;

заявка - заявление СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим на предоставление гранта (далее - заявка);

получатель гранта – участник конкурсного отбора, получивший право на получение гранта;

проект – документ, содержащий описание бизнес-идеи и комплекса мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления гранта;

организатор – комитет по экономике и финансам администрации Усольского муниципального района Иркутской области;

комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению заявок для определения получателей грантов.

3. Целью предоставления гранта является создание и развитие собственного бизнеса в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Усольского муниципального района Иркутской области «Содействие развитию экономики», утвержденной постановлением администрации Усольского муниципального района Иркутской области от 28.12.2024 г. №673.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет по экономике и финансам администрации Усольского муниципального района Иркутской области.

5. Грант предоставляется СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на условиях софинансирования расходов.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта заявителя.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - единый портал).

Условия и порядок предоставления грантов

8. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, СМСП - производителям товаров, работ, услуг, которые соответствуют критериям отнесения к СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою

деятельность на территории Усольского муниципального района Иркутской области.

9. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

10. Участник конкурсного отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Усольского муниципального района Иркутской области на основании муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника конкурсного отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усольского муниципального района

Иркутской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Усольского муниципального района Иркутской области;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

11. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Организатор в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям не в праве требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

13. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

15. Максимальный размер гранта на одного получателя не может превышать 400 тысяч рублей.

16. Условием предоставления гранта является направление собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 20 процентов от суммы гранта.

17. Участник конкурсного отбора предоставляет организатору проект по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Проект подлежит защите участником конкурсного отбора на заседании комиссии. Каждый участник конкурсного отбора представляет не более 1 проекта.

18. Гранты предоставляются на реализацию проекта по созданию и развитию собственного бизнеса по следующим видам расходов, указанным в проекте:

- 1) приобретение основных средств (за исключением оборудования, относящегося к основным средствам ранее бывшего в употреблении);
- 2) приобретение материальных запасов (за исключением приобретенных с целью их дальнейшей перепродажи);
- 3) модернизация, реконструкция, капитальный и (или) текущий ремонт здания, помещения, сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности или арендуемых;
- 4) технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре;
- 5) прохождение сертификации продукции, товаров (услуг);
- 6) обучение или повышение квалификации.

19. Грант не предоставляется на финансирование следующих расходов:

- 1) оплаты арендных платежей по договорам аренды объектов движимого и недвижимого имущества;
- 2) выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- 3) уплаты налоговых платежей и иных обязательных платежей в бюджетные системы Российской Федерации;
- 4) уплаты кредитов, займов и процентов по ним;
- 5) приобретение помещений и земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;
- 6) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 раза в 2 года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта, в случае достижения результатов предоставления грантов.

21. Заключение соглашения о предоставлении гранта из бюджета Усольского муниципального района Иркутской области осуществляется в системе «Электронный бюджет».

22. Результатом предоставления гранта является реализация проекта получателем гранта.

23. Грант перечисляется получателю гранта с лицевого счета организатора на расчетный счет получателя гранта, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней, со дня подписания Соглашения.

24. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усольского муниципального района Иркутской области;

26. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Порядок проведения конкурсного отбора

27. Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса.

28. Организатор обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

29. Дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

30. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

31. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей гранта вносятся с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки.

32. Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

33. Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

34. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

35. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Участник конкурсного отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

37. Внесение изменений в заявку осуществляется в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

38. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется с учетом следующего:

- 1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;
- 2) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- 3) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- 4) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

40. Заявка отклоняется в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) подачу участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл равный или больший установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

42. Конкурсный отбор признается состоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок только единственная из всех заявок признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и такой заявке присвоен балл, равный или больший установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

43. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

44. Рассмотрение и оценка заявок и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляются комиссией в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

45. Состав и Положение о комиссии утверждается распоряжением администрации Усольского муниципального района Иркутской области.

46. Для оценки проектов и определения победителей конкурсного отбора применяются критерии оценки в соответствии с приложением 2 к Порядку.

47. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 2 настоящего Порядка, но не менее 45 баллов.

48. Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора (минимальный проходной балл), не признается победителем конкурсного отбора.

49. Ранжирование заявок участников конкурсного отбора производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам рейтинга оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов.

50. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса получателей субсидии осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

53. В течение 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора с участником конкурсного отбора, признанным победителем, заключается соглашение о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

54. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия:

- 1) в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом

муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Если победитель конкурсного отбора не подписал Соглашение в течение 10 календарных дней и не направил Организатору возражения по проекту Соглашения, он утрачивает право на получение гранта в очередном финансовом году и признается уклонившимся от заключения Соглашения.

56. Грант подлежит перечислению не позднее 15 рабочих дней, со дня подписания соглашения.

57. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключаются в следующих случаях:

- 1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон;
- 2) технической ошибки.

58. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение при изменении платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления.

Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

59. В целях осуществления контроля за соблюдением получателями грантов условий и порядка предоставления грантов получатель гранта ежеквартально в течение месяца следующим за отчетным периодом представляет организатору с использованием системы «Электронный бюджет» следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

60. Отчетность, предусмотренная пунктом 59, проверяется организатором в течение 10 рабочих дней со дня ее представления с использованием системы «Электронный бюджет» и в случае выявления фактов представления отчетности с нарушением сроков и (или) форм, предусмотренных настоящим пунктом, возвращает ее получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов с использованием системы «Электронный бюджет».

61. Организатором осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Возврат гранта в бюджет Усольского муниципального района Иркутской области осуществляется в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных

организатором и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

63. В случаях выявления организатором или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нецелевого использования гранта, организатор в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступлении информации о выявлении нарушений от органа муниципального финансового контроля принимает решение о возврате гранта и направляет получателю гранта требование о возврате в бюджет Усольского муниципального района Иркутской области указанных средств.

64. Возврат гранта в бюджет Усольского муниципального района Иркутской области осуществляется:

1) в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов – в размере всей представленной суммы гранта;

2) в случае нецелевого использования гранта – в размере суммы нецелевого использования гранта.

65. В случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, организатор в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня составления акта направляет его получателю гранта.

66. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, организатор направляет требование, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

67. В течение одного рабочего дня со дня составления требования направляется получателю гранта. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения требования.

68. В случае если в течение срока, установленного в требовании, грант не возвращен, уполномоченный орган принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

Заместитель мэра-председатель
комитета по экономике и финансам

Н.А. Касимовская

ПРОЕКТ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование проекта.
2. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя).
5. Телефон, адрес электронной почты, ссылка на сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (если имеется).

ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Краткое описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя).
2. Краткое описание производимой продукции, товаров, работ, услуг.
3. Общие сведения о потенциале рынка.
4. Место (территория) реализации проекта (местонахождение производственной базы).
5. Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние два отчетных периода (для созданных более двух лет до дня представления заявки на участие в отборе).
6. Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
7. Перечень основных мероприятий (этапов) по реализации проекта.
8. Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования на реализацию проекта.
9. Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов на реализацию проекта.
10. Экономическая эффективность проекта.
11. Общественная полезность проекта (например, создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов, другие).
12. Штатная численность организации на момент предъявления заявки.
13. Количество штатных единиц, которые будут созданы по результатам реализации проекта.

МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Характеристика продукции, товаров, работ, услуг.
2. Оценка потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, товаров, работ, услуг.
4. Конкурентная политика.
5. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

В направления расходав включаются все расходы, которые планируется произвести за счет собственных средств (расходы, планируемыe к подтверждению в обязательном порядке в качестве софинансирования проекта, и расходы сверх подтверждаемого в обязательном порядке уровня софинансирования проекта) и за счет средств гранта.

При необходимости можно добавить строки.

№ п/п	Направления расходов	Сумма (руб.)	
		Собственные средства	Средства гранта
1	Основные средства(за исключением оборудования, относящегося к основным средствам ранее бывшего в употреблении)		
2	приобретение материальных запасов (за исключением приобретенных с целью их дальнейшей перепродажи)		
3	модернизация, реконструкция, капитальный и (или) текущий ремонт здания, помещения, сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности или арендуемых		
4	технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре		
5	прохождение сертификации продукции, товаров (услуг)		
6	обучение или повышение квалификации		
	Собственных средств всего:		
	Средств гранта всего:		
	Итого:		

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

	Наименование результата	Значение результата
1	Количество сохраненных рабочих мест, в течение 12 месяцев, со дня получения гранта (единиц)	
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения гранта (единиц)	
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения гранта (тыс. рублей)	

"__" _____ 20__ года

(подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка
подписи)

Критерии оценки

Критерий 1 "Обеспеченность кадровыми ресурсами" (K1)

Значимость критерия оценки составляет 10%.

Коэффициент значимости показателя критерия оценки составляет 0,1.

Максимальное количество баллов по данному критерию оценки - 10.

Критерий 1 "Обеспеченность кадровыми ресурсами"	Степень	Баллы
В штате отсутствуют наемные работники	Низкая степень	50
Численность наемных работников составляет от 1 до 5 человек	Средняя степень	75
Численность наемных работников составляет более 5 человек	Высокая степень	100

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (K1), определяется по формуле:

$$K1 = Kз * Ki$$

где:

Kз - коэффициент значимости показателя;

Ki - количество баллов, присужденных участнику конкурса.

Критерий 2 "Создание рабочих мест" (K2)

Значимость критерия оценки составляет 20%.

Коэффициент значимости показателя критерия оценки составляет 0,2.

Максимальное количество баллов по данному критерию оценки - 20.

Критерий 2 "Создание рабочих мест"	Степень	Баллы
Создание рабочих мест не планируется	Низкая степень	0
Планируется создание 1 рабочего места	Средняя степень	50
Планируется создание 2 и более рабочих мест	Высокая степень	100

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (K1), определяется по формуле:

$$K2 = Kз * Ki$$

где:

Kз - коэффициент значимости показателя;

Ki - количество баллов, присужденных участнику конкурса.

Критерий 3 "Размер софинансирования проекта за счет собственных средств" (К3)

Значимость критерия оценки составляет 20%.

Коэффициент значимости показателя критерия оценки составляет 0,2.

Максимальное количество баллов по данному критерию оценки - 20.

Критерий 3 "Размер софинансирования проекта за счет собственных средств"	Степень	Баллы
20%	Низкая степень	50
21-40%	Средняя степень	75
41% и более	Высокая степень	100

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (К1), определяется по формуле:

$$K3 = Kз * Ki$$

где:

Kз - коэффициент значимости показателя;

Ki - количество баллов, присужденных участнику конкурса.

Критерий 4 "Объем налоговых отчислений" (К4)

Значимость критерия оценки составляет 20%.

Коэффициент значимости показателя критерия оценки составляет 0,2.

Максимальное количество баллов по данному критерию оценки - 20.

Критерий 4 "Объем налоговых отчислений"	Степень	Баллы
До 50 тыс.руб.	Низкая степень	50
От 50 до 100 тыс.руб.	Средняя степень	75
От 100 тыс.руб. и более	Высокая степень	100

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (К1), определяется по формуле:

$$K4 = Kз * Ki$$

где:

Kз - коэффициент значимости показателя;

Ki - количество баллов, присужденных участнику конкурса.

Критерий 5 "Уровень подготовки проекта" (К5)

Значимость критерия оценки составляет 20%.

Коэффициент значимости показателя критерия оценки составляет 0,2.

Максимальное количество баллов по данному критерию оценки - 20.

Критерий 5 "Уровень подготовки проекта"	Степень	Баллы

проект отражает существующую ситуацию деятельности субъекта предпринимательства, в расчетах есть несущественные несоответствия, отсутствуют анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития	Низкая степень	50
проект отражает существующую ситуацию деятельности субъекта предпринимательства, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности.	Средняя степень	75
проект детально проработан, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и отражают перспективы деятельности субъекта предпринимательства	Высокая степень	100

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (K1), определяется по формуле:

$$K5 = K3 * Ki$$

где:

K3 - коэффициент значимости показателя;

Ki - количество баллов, присужденных участнику конкурса.

Критерий 6 "Отношение к приоритетной целевой группе" (K6)

Значимость критерия оценки составляет 10%.

Коэффициент значимости показателя критерия оценки составляет 0,1.

Максимальное количество баллов по данному критерию оценки - 10.

Критерий 6 "Отношение к приоритетной целевой группе"		Баллы
Не принадлежит		0
Принадлежит		100

К приоритетной целевой группе получателей гранта относятся:

-физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, ранее стоящие на учете в качестве безработных, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее 1 года на момент подачи заявки;

-молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

-субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%);

-СМСП, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019г. № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие»;

-участники специальной военной операции и члены их семей.

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (K1), определяется по формуле:

$$K6 = K3 * Ki$$

где:

K3 - коэффициент значимости показателя;

Ki - количество баллов, присужденных участнику конкурса.

Итоговый рейтинг (ИР) оценки заявки каждого участника конкурса получателей субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{ИР} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$$